

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового  
коллектива образовательного учреждения  
«Николаевская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»  
« 15 » декабря 2010 года, протокол № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента  
имущественных отношений  
Приморского края  
31 декабря 2010г. № 658-р

## УСТАВ

краевого государственного казенного специального (коррекционного)  
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников  
с ограниченными возможностями здоровья  
«Николаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат»

(новая редакция)

Приморский край  
п. Николаевка  
2010 год

## 1. Общие положения

1.1 Краевое государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Николаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением исполнительного комитета Сучанского городского Совета депутатов трудящихся от 30 июня 1965 года с наименованием «Вспомогательная школа-интернат». Постановлением главы администрации Партизанского района от 15 марта 1993 года № 65 Учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение Николаевская школа для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии № 331. В соответствии с постановлением администрации Партизанского района от 17 февраля 1998 года № 68 и приказом по отделу народного образования администрации Партизанского района от 16 февраля 1998 года № 15/1.3 Учреждение переименовано в муниципальное коррекционное общеобразовательное учреждение № 331 с. Николаевка. Приказом по управлению народного образования администрации муниципального образования Партизанский район от 20 сентября 2001 года № 80а. Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение - специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат с. Николаевка Партизанского района. В соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом муниципального образования Партизанский район от 04 марта 2004 года № 8 утвержден устав муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида поселка Николаевка Партизанского района Приморского края. На основании постановления Администрации Приморского края от 03 июля 2006 года № 162-па «О безвозмездной передаче муниципального учреждения, находящегося в муниципальной собственности Партизанского муниципального района, в государственную собственность Приморского края» Учреждение передано в государственную собственность Приморского края.

1.2 Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Николаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Сокращенное наименование: КГКСКОУ Николаевская КШИ.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.3 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.4 Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.5 От имени Приморского края права Учредителя (собственника имущества) осуществляют Администрация Приморского края, департамент образования и науки Приморского края (далее отраслевой орган), департамент имущественных отношений Приморского края (далее - орган по управлению имуществом) в пределах их компетенции.

Отношения между Учредителем и образовательным Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.7 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.9 Место нахождения Учреждения: 692975, Россия, Приморский край, Партизанский район, пос. Николаевка, ул. Суханова, 24.

1.10 Почтовый адрес Учреждения: 692975, Россия, Приморский край, Партизанский район, пос. Николаевка, ул. Суханова, 24.

1.11 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии (разрешения), если в лицензии (разрешении) не указано иное.

1.12 Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13 Тип Учреждения – специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.14 Вид Учреждения – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

### 2.1 Цели деятельности Учреждения:

обеспечение гарантии права на образование;

коррекции отклонений в интеллектуальном развитии умственно отсталых обучающихся в процессе общеобразовательной и трудовой подготовки, способствующей их социальной адаптации;

формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания, их адаптации к жизни в обществе;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребенка.

создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

формирование здорового образа жизни.

обеспечение безопасности и здоровья воспитанников;

подготовка умственно отсталых подростков к самостоятельной жизни, интеграции в общество.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида и дополнительных образовательных программ в соответствии с полученной лицензией.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательную деятельность по реализации программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, составленных на базе основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников, дополнительного образования с использованием традиционных и инновационных технологий;

психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог, входящий в штат учреждения;

медицинское обеспечение по охране здоровья воспитанников и укрепления их психофизического состояния осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, осуществляют медицинский контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организации физического воспитания и закаливания, питания, пропаганде санитарно-просветительских знаний; оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, оказывают консультационные услуги родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим уставом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

производство и реализация сельскохозяйственной продукции школьного подсобного хозяйства;

изготовление и реализация продукции школьных мастерских.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от

физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Приморского края и переданного в оперативное управление Учреждению поступают в бюджет Приморского края.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Приморского края.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденной бюджетной сметы;

определять по согласованию с курирующим вице-губернатором, отраслевым органом, финансовым органом исполнительной власти Приморского края и управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием с отраслевым органом;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

устанавливать тарифы на платные услуги в соответствии с утвержденным порядком;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 1-4, 5-9 классов, составленных на базе основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся на основании годового учебного плана и утвержденного расписания учебных занятий.

5.3. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих умственно отсталым детям получение необходимых знаний и умений, коррекцию недостатков психофизического развития, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, адаптацию в обществе.

5.4. Порядок комплектования Учреждения проводится в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Зачисление обучающихся, воспитанников оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации), направления департамента образования и науки Приморского края. В Учреждение принимается дети школьного возраста от 7 до 12 лет с диагнозом «легкая умственная отсталость».

При наличии свободных мест и при наличии документов, установленных Правилами приема в школу-интернат, могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня (VIII вида).

За обучающимся, воспитанниками сохраняется место в школе-интернате в случае болезни или продолжительного санаторно-курортного лечения.

Отчисление обучающихся производится на следующих основаниях: по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме.

Продолжительность обучения в Учреждении – 9 лет. Первая ступень – 1 – 4 классы (начальное общее образование). Вторая ступень – 5 – 9 классы (основное общее образование). По окончании 9 класса выпускники могут продолжить обучение в профессиональном училище.

Наполняемость классов и групп для детей с диагнозом «легкая умственная отсталость» не более 12 человек. Для обучения детей с умеренной умственной отсталостью в Учреждении могут создаваться специальные классы (группы), предельная наполняемость специальных классов (групп) – не более 10 человек.

Для воспитанников, не проживающих в Учреждении, организуются группы продленного дня.

5.5. Содержание образования определяется государственными программами, а также авторскими, с обязательным их утверждением отдела специального (коррекционного) образования ГОУ ДПО ПИППКРО.

5.6. В Учреждении на основании приказа директора создается психолого-медико-педагогический консилиум, который проводит обследование учащихся, не усваивающих программу обучения.

5.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели (1 - 9 классы в одну смену). Максимальная продолжительность академического часа 40 минут (для 1 класса в I полугодии - 30 минут); расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным (базисным) учебным планом; учебные нагрузки устанавливаются согласно базисному плану и требованиям санитарных норм и правил. Во всех классах в течение урока отводится время для проведения физкультминуток.

Режим дня, единое расписание составляются с учетом круглосуточного пребывания детей и обеспечивают сочетание обучения, труда и отдыха.

Продолжительность учебной и внеучебной деятельности воспитанников регламентируется с учетом методических рекомендаций по гигиенической организации жизни детей в условиях интернатного содержания, а также учебным планом.

Сочетание видов деятельности воспитанников предусматривает: двигательную деятельность детей на воздухе (прогулки, подвижные игры, общественно-полезный труд, экскурсии и т.д.); деятельность эмоционального характера (зрелищные мероприятия, занятия в кружках, чтение, игры и т.д.).

5.8. Знания воспитанников оцениваются по 5-бальной системе.

В 1 классе используются качественные оценки успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводятся оценки в баллах. В конце четвертей и года выставляются четвертные и итоговые оценки. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс

Воспитанники, не усвоившие образовательные программы, психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию (консультацию) для определения их дальнейшего образовательного маршрута.

5.9. Домашнее задание может даваться воспитанникам с учетом психофизиологических и педагогических требований, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. В 1 классе домашнее задание не дается. Время на выполнение домашнего задания не должно превышать требований Сан ПиН: 2 - 3 классы до 1 часа, 4 - 5 классы до 1,5 часов, 6 - 9 классы до 2 часов.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, в последующих классах - не менее 34 и не более 37 недель (с учётом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 10 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные каникулы в середине 3-й четверти.

Продолжительность летней производственной практики в 5 - 6 классах по 3 часа в день (10 дней), в 7-8 классах - по 4 часа (10 дней) в 9 классе - по 4 часа (20 дней).

Воспитанники, проживающие на значительном расстоянии от Учреждения, зачисляются в интернат на круглосуточное пребывание и обеспечиваются 4-х разовым бесплатным питанием. Для воспитанников, не проживающих в Учреждении, организуются группы продленного дня с 2-х разовым бесплатным питанием.

5.11. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможности трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего их подготовку к индивидуальной трудовой деятельности.

5.12. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: - выполнение практической работы - собеседование по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделий. Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

5.13. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации по трудовому обучению выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.14. С обучающимися, имеющими нарушение речи, проводятся индивидуальные и групповые логопедические занятия. Групповые занятия проводятся с воспитанниками в количестве 2 – 4 человек. Группы комплектуются по принципу однородности дефекта с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Продолжительность индивидуальных занятий – 5 - 20 минут, групповых – 25 - 30 минут.

5.15. С обучающимися, имеющими грубые нарушения моторики, физические недостатки, хронические заболевания, проводятся специальные коррекционные занятия. Группы комплектуются с учетом однородности дефекта у детей из одного класса. Для воспитанников 1 класса занятие не должно превышать 20 - 25 минут.

5.16. Для больных обучающихся, имеющих соответствующее заключение лечебного учреждения и разрешение департамента образования и науки, организуется индивидуальное обучение на дому (1-4 классы – до 8 часов, 5-7 классы – до 10 часов, 9 класс - до 11 часов) на основании письма Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

5.17. Отчисление учащихся, не окончивших школу, осуществляется по достижению ими 15 лет по решению педагогического совета на основании рекомендации врача-психиатра или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.18. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.19. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при образовательных учреждениях и других организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.20. Для воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающих в Учреждении, создается группа детского дома, организация работы с которой строится на основании Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Воспитанники группы детского дома находятся на полном государственном обеспечении.

## **6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, их родители, педагогические и медицинские работники.

6.2. В Учреждение принимаются умственно отсталые дети.

Направление детей в учреждение осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка; медицинская карта ребенка; личная карта обучающегося (для поступающих во 2-9 классы); документа, содержащего сведения о месте жительства или пребывания ребенка; заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. В группу детского дома Учреждения зачисляются:

дети-сироты; дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

6.4. На каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют:

решение соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

направление в учреждение, выданное отраслевым органом, в ведении которого находится Учреждение;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях или лицах их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справку о болезни или розыске родителей или другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о людях, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицами, их заменяющими);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Отчисление воспитанников группы детского дома осуществляется по следующим основаниям: устройство ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, передача под опеку (попечительство), в приемную семью); возвращение ребенка его родителям или родителю; зачисление на обучение по очной форме в учреждения профессионального образования; достижение совершеннолетия или приобретение таким ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (по решению органа опеки и попечительства или по решению суда); смерть ребенка, оставшегося без попечения родителей; осуждение за совершение преступления к мерам наказания, связанным с лишением свободы; перевод в другое образовательное или иное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Отчисление воспитанника из учреждения осуществляется приказом департамента образования и науки Приморского края при представлении учреждением ходатайства в отраслевой орган с приложением документов, подтверждающих факт наступления оснований для отчисления.

6.6. При выходе или переводе в другое учреждение воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие их права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ими или их родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

6.7. Обучающиеся, воспитанники Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; участие в управлении Учреждения в формах, определенных уставом Учреждения;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации; удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции и компенсации недостатков в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.8. Воспитанники обязаны:

выполнять настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу,

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.9. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

6.10. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

6.11. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом и штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

6.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющим судимость за определенные преступления.

6.14. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:  
свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;

повышать квалификацию; профессиональное мастерство;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которые проводятся за счет средств бюджета Приморского края.

6.16. Педагогические работники обязаны:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

содействовать охране жизни, психического и физического здоровья обучающихся, воспитанников школы-интерната;

защищать обучающихся, воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения, воспитания и развития.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

7.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.6. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

7.7. Директор организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

7.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (лица, исполняющего его обязанности), не могут совершаться Учреждением без одобрения органа по управлению имуществом.

7.10. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.11. Для осуществления отдельных функций по управлению Учреждением формируются коллегиальные органы управления. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет.

7.11.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание коллектива Учреждения созывается директором Учреждения по его инициативе.

Общее собрание коллектива Учреждения решает вопросы:

• определения основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения; рассматривает и утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;  
 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждение;

образование профсоюзного комитета Учреждения, для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

определение численности Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива заслушивает отчёты, информацию о результатах деятельности администрации и структурных подразделений общественного самоуправления Учреждением; избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы.

7.11.2. Совет Учреждения является постоянно действующим выборным коллегиальным органом Учреждения и выступает в роли высшего органа самоуправления Учреждения в период между собраниями трудового коллектива. Совет Учреждения избирается из числа представителей его структурных подразделений.

Нормы и состав представительства в Совет учреждения определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок его полномочий.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

осуществление контроля над выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информированием коллектива об их выполнении;

контроль над исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

контроль рационального использования бюджетных ассигнований и спонсорских средств на Учреждение;

решение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

совместное с администрацией решение вопросов обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в работу Учреждения;

определение условий и порядка премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств Фонде оплаты труда Учреждения.

7.11.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников;

воспитательной и методической работы, теоретического и практического обучения;

инспектирования и контроля учебно-воспитательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств воспитания и профессиональной ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и воспитания, контроля;

совершенствование организации финансово-хозяйственной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами по образовательному учреждению;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

положением об общем собрании трудового коллектива;

положением о Педагогическом совете;

положением о Совете образовательного учреждения;

положением о Попечительском совете;

положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

решениями советов образовательного учреждения;

должностными инструкциями и административными регламентами;

инструкциями по безопасности;

правилами работы на травмоопасных участках;

иными локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику, а в случае его отсутствия – в государственный архив Приморского края.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется органом по управлению имуществом.

9.7. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Учреждения.

В настоящем документе прошито, пронумеровано,  
и скреплено печатью

16.10.2010 г. ) лист 04  
главный специалист-эксперт отдела приватизации и работы с  
государственными предприятиями и учреждениями департамента  
имущественных отношений Приморского края  
(А.А. Махонин)

«04» сентября 2010 г.

